



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2 «ЛАСТОЧКА»**

ПРИКАЗ

От 27.08.2024г.

пгт.Кесова Гора

№ 65

Об утверждении антикоррупционной политики МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка»

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

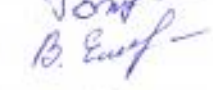
1. Утвердить антикоррупционную политику в МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка» представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий в ДОУ. (Приложение 2).
3. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.
4. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции:
Раздобурдина Е.В.-старший воспитатель (заместитель заведующего)
Авдеева Н.В. – воспитатель (заместитель заведующего)
Самолётова Ю.Б.- воспитатель, председатель профсоюзного комитета ДОУ
5. Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).
6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения: полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ:
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
 - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
8. Ознакомить всех работников ДОУ с приказом под подпись;
9. Ответственному за сайт ДОУ разместить настоящий приказ на официальном сайте организации
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ
Детский сад №2 «Ласточка»



Копейкина А.Р.

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Воспитатели, педагоги	Раздобурдина Е.В. Самолетова Ю.Б. Авдеева Н.В. Абаляева Н.А. Соснина Е.А. Ангилова Е.Н. Зеленкова Э.Р. Торговцева Н.А. Андрианова В.А. Покатило М.Н. Перцева Н.В.	
Мед.сестра	Бабанова Е.О.	
Помощник воспитателя	Токолова Г.А. Щаникова Т.А. Маркелова Е.В. Кириянова Л.В. Мусатова С.В. Иларионова С.В.	
Повар	Соловьева Л.В. Севостьянова А.В.	
Кухонный работник	Попова А.Н.	
Завхоз	Соснина Ж.Ю.	
Машинист по стирке белья Рабочий по уборке служебных помещений	Рожкова Н.В. Елисеева В.В.	
Сторож Сторож Сторож сторож	Казакова А.Н. Ушаков С.В. Аксенова В.И. Турсунов А.Д.	