



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №2 «ЛАСТОЧКА»**

ПРИКАЗ

От 26.08.2021г.

№ 63 §2

**Об утверждении Положения о педагогическом совете
в МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка»**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53 ст. 7598; 2013 №19 ст. 2326, №26 ст. 2878, №30 ст. 4036; №48 ст. 6165; 2014 №6 ст. 562, ст. 566)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Педагогическом совете МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка» .
2. Ответственному за информационное наполнение сайта МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка» разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 2 «Ласточка»

Ответственный
за информационное наполнение
сайта
с приказом ознакомлен:



А.Р.Копейкина

Н.В.Авдеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка» (далее учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующего органа самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.
- 1.4. В заседании Педагогического совета участвуют педагогические работники Учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе, выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, соответствующий лицензии, полученной Учреждением.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать (локальные акты) с компетенцией, относящейся к **объединениям по профессии**;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству в области образования, защиты прав детства;
 - принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 3.3. Педагогический совет детского сада не имеет право выступать от имени образовательной организации.**

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в квартал в соответствии с планом работы и по мере необходимости для решения вопросов, относящихся компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства голосов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующую возрастную группу и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется сначала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587383

Владелец Копейкина Алла Рафаиловна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023