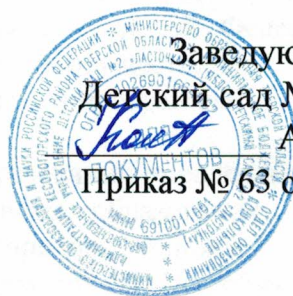


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №2 «Ласточка»

Принят решением
Педагогического совета
От 26.08.2021 г.



Утвержден
Заведующим МБДОУ
Детский сад №2 «Ласточка»
А.Р.Копейкина
Приказ № 63 от 26.08.2021 г.

**Положение о дополнительном образовании
воспитанников**

**МБДОУ Детский сад №2
«Ласточка»**

п. Кесова Гора

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников МБДОУ детский сад №2 «Ласточка» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №272-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБДОУ детский сад № 2 «Ласточка» (далее Учреждение).

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы в детском саду, порядок приёма на обучение, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчётность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеразвивающих программ в течение всего учебного года.

1.6. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.7. Допускается разработка программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации дополнительных программ осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.9. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается и утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.

1.10. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Цель программы дополнительного образования – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка;
- Учебно-тематический план;
- Содержание изучаемого курса;
- Диагностический инструментарий;
- Информационно-методическое обеспечение программы;
- Список литературы;
- Приложение

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т.д.).

- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы

- общая характеристика образовательного процесса: формы, методы образовательной деятельности, режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебно-тематический план Программы может содержать:

- календарный учебный график
- перечень разделов, тем, и последовательность их изучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа;

3.5. Содержание изучаемого курса включает:

Содержание программы, возможно, отразить через краткое описание (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки.

Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, улучшение показателей адаптации в обществе, участие кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.7. Диагностический инструментарий включает в себя:

- критерии, показатели и индикаторы освоения детьми программного содержания;
- методы и методики диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения программы

3.8. Информационно-методическое обеспечение программы:

- методические рекомендации по реализации программы;
- методические и учебные пособия, необходимые для реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- оборудование, дидактические материалы, информационные ресурсы (видео)-, DVD-диски, другие ТСО), необходимые для успешной реализации программы.

3.9. Список литературы включает список рекомендуемой и используемой литературы.

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.10. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены:

Дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

4. Порядок приёма на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги принимаются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам производится с письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение 2).

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года (Приложение 3).

5. Режим занятий по дополнительным образовательным программам

5.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один, два раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5.2. Для оказания дополнительных услуг в Учреждении создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.3648-20), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положения об организации работы по охране труда в ДОУ.

5.3. В начале каждого учебного года педагоги кружков, секций на родительских собраниях во всех группах ДОУ, презентуют свою дополнительную общеразвивающую программу.

5.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 лет - не более 15 минут - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 минут - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 минут - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 минут - 3 занятия в неделю.

5.6. Направленная деятельность кружков и секций определены Уставом образовательного учреждения.

6. Порядок перевода, отчисления воспитанников по дополнительным образовательным программам

6.1. Перевод воспитанника с одной дополнительной программы на другую может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

6.2. Основанием для отчисления воспитанника из кружка, секции может быть:

- завершение обучения по дополнительной образовательной программе;

- досрочно по инициативе воспитанника или родителя (законного представителя)

воспитанника

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Перевод, отчисление воспитанника по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом заведующего ДООУ о переводе или отчислении воспитанника.

7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам и воспитанниками или их родителями (законными представителями)

7.1. Основанием возникновения отношений по дополнительным образовательным программам является приказ заведующего ДООУ о приеме воспитанника на кружок или секцию реализуемую в ДООУ.

7.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотрены законодательством о дополнительном образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о зачислении на кружок, секцию.

7.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании дополнительным образовательных услуг.

7.4. Отношения в сфере дополнительного образования прекращаются в связи с отчислением воспитанника:

- в связи с завершением обучения по дополнительным образовательным программам;

- досрочно по основаниям указанным в п. 7.5.

7.5. Отношения в сфере дополнительного образования могут быть прекращены досрочно следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам не зависящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

7.6. При оставлении воспитанником учреждения для продолжения обучения в другой образовательной организации, воспитанники, родители законные представители) подают заявление на имя заведующего учреждения об отчислении (Приложение 4)

7.7. Отчисление воспитанников в связи с завершением обучения производится на основании приказа заведующего учреждения (Приложение 5).

7.8. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для них каких-либо дополнительных обязательств перед учреждением.

7.9. Основанием для прекращения отношений в сфере дополнительного образования является приказ заведующего учреждения.

8. Контроль

8.1. Ответственность за полноту и качество разработки программы возлагается на ответственных педагогов.

8.2. Ответственность за полнотой реализации программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители кружков, секций ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные заведующим);
- календарные планы работ, содержащие формы, методы, приемы работы;
- списки воспитанников;

- расписание по оказанию дополнительных образовательных программ;
- журнал учёта посещаемости;
- методические материалы;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, и утверждается заведующим ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587383

Владелец Копейкина Алла Рафаиловна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023