

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 2 «Ласточка»

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 2 «Ласточка»
Протокол №1 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 2 «Ласточка»
Копейкина А.Р.
Приказ № 63 § 2 от 26.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию и предотвращению развития конфликта
интересов**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под конфликтом интересов педагогического работника в целях настоящего Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью педагогического работника и интересами воспитанников

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка» (далее — Комиссия), создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-(03 « Об образовании в РФ»
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 27.07.2004г. 79-(03 « О государственной гражданской службе РФ»
- Трудовой кодекс РФ
- Устав МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка»
- Правила трудового внутреннего распорядка МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка» и другие нормативные акты

- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания членов Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 1-3 человека и работников МБДОУ Детский сад №2 «Ласточка» (далее - ДОУ) — 3 человека.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей считаются кандидаты получившие большинство голосов на общем родительском собрании ДОУ.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии председателя Комиссии оформляются приказом заведующего ДОУ.
- 2.5. Срок полномочий членов Комиссии составляет 1 год

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

- 3.1. Комиссия созывается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с заявлением в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии полученного заявления, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрения заявления должно быть проведено в 10-тидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано в письменном виде.
- 3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке,

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ по его просьбе в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, при несогласии с решением - действием администрации, воспитателя, родителя(законного представителя) ребенка, посещающего ДОУ.
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать внесения изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ урегулирования ДОУ расширения прав участников образовательного процесса в ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ, срок — 5 лет.