



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 № 499

пгт. Кесова Гора

**Об утверждении Положения о порядке проверки готовности
муниципальных образовательных организаций
Кесовогорского муниципального округа Тверской области
к очередному учебному году**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Кесовогорского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа Тверской области к очередному учебному году.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кесовогорского района от 21.05.2020 г. № 208 «Об утверждении Положения о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского района Тверской области к очередному учебному году».

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Кесовогорского муниципального округа, Отдела образования Кесовогорского муниципального округа, муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы
Кесовогорского муниципального округа**

М.М. Сулейманов

Утверждено
постановлением Администрации
Кесовогорского муниципального округа
от 14.06.2023 г. № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа Тверской области к очередному учебному году

1. Под проверкой готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее по тексту – образовательные организации) к очередному (новому) учебному году понимается контроль Администрацией Кесовогорского муниципального округа (далее – Администрация округа), государственными органами контроля и надзора за соблюдением в образовательных организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, определёнными лицензиями на осуществление образовательной и отдельных видов деятельности, а также оценка уровня готовности образовательных организаций к эксплуатации в осенне-зимний период.

2. В целях организации работы по подготовке образовательной организации к новому (очередному) учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период, обеспечения проведения проверки образовательной организации органами государственного контроля, контроля проведения ремонтных работ, подготовки и подписания акта проверки готовности муниципальной образовательной организации Кесовогорского муниципального округа Тверской области, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году (далее – акт проверки, акт) по форме согласно приложению к настоящему Положению, руководитель образовательной организации:

а) ежегодно в срок до 01 мая осуществляет разработку плана подготовки образовательной организации к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период, включающего план работ по текущему и капитальному ремонту образовательной организации, который согласовывается с Отделом образования Кесовогорского муниципального округа (далее – Отдел образования) и Администрацией округа;

б) обеспечивает своевременное и качественное выполнение комплекса мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период;

в) предъявляет образовательную организацию представителям органов государственного надзора в сфере пожарной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, в части соблюдения образовательной организацией правил пожарной безопасности, санитарных норм, строительных норм и правил при осуществлении строительно-монтажных работ, подготовленности объектов к эксплуатации и оказанию образовательных услуг, включая выполнение мероприятий по обеспечению на них условий труда, и обучения в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии и комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа к новому учебному году.

3. Контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения осуществляет Отдел образования.

4. В целях организации контроля за подготовкой образовательных организаций к новому учебному году Администрация округа ежегодно распоряжением Администрации округа:

а) определяет период проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году и к работе в осенне-зимних условиях;

б) утверждает график проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

в) создает комиссию по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа к новому учебному году (далее – комиссия) и утверждает состав комиссии. Проект указанного распоряжения Администрации округа готовит Отдел образования.

5. Председателем комиссии является глава Кесовогорского муниципального округа, заместителем председателя комиссии – заместитель главы Администрации округа, курирующий отрасль «Образование», секретарём комиссии – представитель Отдела образования. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации округа: Отдела образования, отдела градостроительства, ЖКХ и дорожной деятельности, отдела ГО, ЧС и мобилизационной подготовки и по согласованию – уполномоченный представитель органа государственного контроля и надзора в сфере пожарной безопасности. К участию в работе комиссии привлекается (по согласованию) представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора).

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии. Обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о периоде проверки образовательных организаций, определённом Администрацией округа, готовит проект акта проверки.

7. Основной формой работы комиссии является осмотр и обследование образовательных организаций в целях проверки подготовки к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с графиком, утверждённым Администрацией округа.

Комиссия в ходе проверки устанавливает факт готовности (неготовности) образовательной организации к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с санитарными нормами, правилами противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости, требованиями к режиму образовательного процесса, к оборудованию, к организации медицинского обслуживания обучающихся и в соответствии с критериями, определёнными в акте проверки.

8. По результатам проверки готовности образовательной организации к новому учебному году комиссия составляет акт проверки по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором даётся заключение комиссии о готовности (неготовности) образовательной организации к новому учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период и указываются нарушения, влияющие на организацию учебного процесса.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии. При несогласии кого-либо из членов комиссии с заключением комиссии или с иными положениями акта, он вправе не подписать акт и обязан представить в письменном виде возражения, в которых указывает причины отказа от подписания акта проверки. Возражения прилагаются к акту. В акте делается отметка об отказе от подписания акта проверки и указание на прилагаемые письменные возражения.

Полномочия комиссии прекращаются с момента подписания акта проверки.

9. Контроль за деятельностью образовательных организаций и Отдела образования по подготовке образовательных организаций к новому (очередному) учебному году и эксплуатации в осенне-зимний период и исполнению настоящего Положения осуществляет заместитель главы Администрации округа, курирующий отрасль «Образование».

10. Отдел образования и руководители образовательных организаций несут ответственность в установленном законодательством порядке за своевременную подготовку образовательных организаций к новому учебному году; за невыполнение функций, отнесенных к их компетенции; за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке проверки готовности муниципальных образовательных организаций
Кесовогорского муниципального округа Тверской области к очередному учебному году

АКТ
проверки готовности муниципальной образовательной организации
Кесовогорского муниципального округа Тверской области,
осуществляющей образовательную деятельность, к новому 20____-20____ году

составлен « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование образовательной организации, год постройки)

(учредитель образовательной организации)

(юридический адрес, фактический адрес образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением Администрации Кесовогорского муниципального округа от « ____ » _____ 20__ г. № ____ -р в период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г. комиссией по проверке готовности муниципальных образовательных организаций Кесовогорского муниципального округа к новому учебному году в составе:

председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
заместителя председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)
члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(далее – организация)

(полное наименование образовательной организации)

Раздел I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса РФ) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав

(полное наименование образовательной организации)

утверждённый

(указывается правовой акт)

от «___» _____ 20___ г. № _____.

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20___ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению).

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20___ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией).

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20___ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20___ г. до «___» _____ 20___ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20___ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
 срок действия лицензии - _____.
 2. Паспорт безопасности организации от «____» _____ 20__ года оформлен.
 Декларация пожарной безопасности организации от «____» _____ 20__ г.
 оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году – _____ и согласован установленным порядком.
 _____ (разработан, не разработан)

3. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «____» _____
 20__ г.
 4. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе
 общежитий _____ единиц на _____ мест. Качество и объемы, проведенных в 20__
 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
 _____ (всего)
 _____, выполнены _____,
 _____ (наименование объекта)

_____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлены, не оформлены) _____ (имеются, не имеются)
 _____, выполнены _____,
 _____ (наименование объекта)

_____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)
 б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
 _____, выполнены _____,
 _____, выполнены _____,
 _____ (наименование объекта)

_____ (наименование организации, выполнявшей работы)
 акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 _____ (оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)
 в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
 _____ (наименование объекта, вид ремонта)
 _____;
 _____ (наименование объекта, вид ремонта)
 _____;
 _____;

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

5. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

6. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-_____:

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки:_____

_____;
 _____;
 г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____;

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

_____;
 д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
 (имеется, не имеется)

7. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____;

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно) состояние территории (её обустройства) и соответствие требованиям безопасности)

Требования к обеспечению техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

8. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы: медицинский кабинет - _____

имеется (не имеется)

приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____;

(удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - _____

имеется (не имеется)

приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____;

(удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - _____

имеется (не имеется)

приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - _____;

(удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - _____

имеется (не имеется)

приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек,

состояние — _____;

(удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная — _____,

имеется (не имеется)

приспособлен (типовое помещение), емкость — _____ человек,

состояние — _____.

(удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

9. Питание обучающихся - _____:

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество

(имеется, не имеется)

эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам

(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

_____ ;
 д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
 (достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
 (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

_____ ;
 (имеется, не имеется)

_____ ;
 (при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____
 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;
 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ ,
 (организован, не организован)

 (указать способ организации питьевого режима)
 Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

10. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

11. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

12. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической и противокриминальной защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
(оснащены, не оснащены)

в) системами видеонаблюдения, инженерно-техническими средствами и системами охраны объекты _____ ;

(обеспечены, не обеспечены; оснащены, не оснащены)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: средство передачи тревожных сообщений, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и
(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ ;
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

13. Иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в соответствии с Требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006, и в зависимости от категории опасности объектов (организации) _____ :

(выполнены, не выполнены)

в том числе:

а) в организации пропускной и внутриобъектовый режим, контроль их функционирования _____ ;

(организован, не организован)

б) основные входы в здания, входящие в состав организации (территории), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны) _____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

в) организация стационарными или ручными металлоискателями _____ ;
(оснащена, не оснащена)

г) на 1-м этаже организации помещения для охраны _____
(оборудованы, не оборудованы)

охранной сигнализацией и средствами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации (с установкой в помещении систем видеонаблюдения);

д) организация системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» _____

(оснащена, не оснащена)

е) в организации санкционированный допуск на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств _____;

(организован, не организован)

ж) организация (территория) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в организации (на территории), о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации _____

(оборудована, не оборудована)

з) в организации (на территории) наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в организации (на территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов в организации (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в организации (на территориях), а также план эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) _____;

(размещены, не размещены)

и) территория организации системой наружного освещения _____.

(оснащена, не оснащена)

Основные недостатки: _____

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) органами Государственного пожарного надзора в 20 _____ году проверка состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____
(назначены (не назначены))

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____
_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» _____
(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная)

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

18. Газоснабжение образовательной организации: _____

19. Канализация _____

20. Оценка технического состояния и результаты эксплуатационного контроля зданий и сооружений образовательной организации _____

Раздел II.

Анализ результатов проверки готовности организации

1. Устранение нарушений, выявленных в ходе проведения приёмки к предыдущему учебному году _____

(устранено, не устранено)

При неиспользовании предписаний указать:

Орган, выдавший предписание	Дата выдачи	Установленный срок исполнения	Основные замечания	Срок исполнения

Раздел III.

Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____

(готова, не готова)

Раздел IV.

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания (при отказе члена (членов) комиссии подписать акт):

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587383

Владелец Копейкина Алла Рафаиловна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023